**Организация работы органа опеки и попечительства**

**Администрации Кольского района по подготовке жилых помещений, сохраненных за детьми-сиротами, к заселению**

(из опыта работы администрации Кольского)

Органом опеки и попечительства в муниципальном образовании Кольский район является администрация Кольского района. В соответствии с Положением об организации деятельности органа опеки и попечительства муниципального образования Кольский район, утвержденным решением Совета депутатов Кольского района от 04.09.2014 № 39/5, функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан обеспечиваются отделом образования администрации Кольского района.

Работа по реализации дополнительных гарантий права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – дети-сироты) на ремонт жилых помещений осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и постановлением администрации Кольского района от 29.12.2014 № 2477 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных гарантий права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на ремонт жилых помещений в Кольском районе».

В осуществлении мероприятий по ремонту жилых помещений для лиц вышеуказанной категории участвуют структурные подразделения администрации Кольского района и муниципальные учреждения:

- отдел образования;

- МКУ «ХЭС Кольского района»;

- МБУ «ЦБ муниципальных учреждений»;

- МУ «Отдел муниципального заказа администрации Кольского района».

Организация ремонта жилых помещений осуществляется следующим образом:

**1. Отдел образования** является получателем субвенции и муниципальным заказчиком на проведение ремонта жилых помещений для детей-сирот, и осуществляет:

**-**учет детей-сирот, нуждающихся в проведении ремонта жилого помещения;

**-** ежегодное формирование сводных списков детей-сирот, нуждающихся в проведении ремонта закрепленного жилого помещения в очередном календарном году;

**-** формирование личных дел на каждого несовершеннолетнего, нуждающегося в проведении ремонта жилого помещения в очередном финансовом году;

**-** направляет ходатайство в МКУ «ХЭС Кольского района» о подготовке документов на проведение аукциона.

**2. МКУ «ХЭС Кольского района»:**

**-** осуществляет осмотр жилых помещений, в которых необходимо провести ремонтные работы, совместно со специалистами отдела образования;

- составляет смету расходов, требующихся на ремонтные работы в каждом жилом помещении;

- формирует пакет документов на проведение аукциона по ремонту жилых помещений для детей-сирот, который включает в себя сведения о жилых помещениях; начальную (максимальную) цену муниципального контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта; сметный расчет; техническое задание; проект муниципального контракта.

Документы направляются в отдел образования.

1. **Отдел образования** направляет заявку и пакет документов на проведение аукциона в МУ «Отдел муниципального заказа администрации Кольского района».
2. **МУ «Отдел муниципального заказа администрации Кольского района»** проводит аукцион на проведение ремонта жилых помещений для детей-сирот, сведения о результатах аукциона направляет в отдел образования не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола по результатам аукциона.

**5. Отдел образования** заключает муниципальный контракт с организацией, признанной по результатам проведения аукциона победителем либо единственным поставщиком (далее организация), в срок, установленный Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

**6. МКУ «ХЭС Кольского района»** по ходатайству отдела образования совместно со специалистами отдела образования осуществляет контроль за выполнением ремонтных работ в жилом помещении и подтверждает выполнение работ.

**7. Отдел образования** принимает выполненные работы по муниципальному контракту и передает соответствующие документы в МБУ «ЦБ муниципальных учреждений» для оплаты.

**8. МБУ «ЦБ муниципальных учреждений»** производит оплату выполненных работ путём перечисления денежных средств по муниципальному контракту на счёт организации и передает в отдел образования документы об оплате не позднее следующего дня после произведения расчета по договору.

**Образцы**

**Перечень документов для формирования личного дела:**

а) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

б) копия свидетельства о рождении;

в) копии документов, подтверждающие отсутствие родительского попечения (при наличии данных фактов): копия решения суда о лишении (ограничении) родителей в родительских правах, копия решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими, либо недееспособными, копия свидетельства о смерти родителей, справка отдела ЗАГС формы № 25, подтверждающая факт, что сведения об отце ребенка вписаны в свидетельство о рождении ребенка со слов матери;

г) копия муниципального правого акта о содержании детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о закреплении жилого помещения;

д) справка о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения (форма № 9);

е) акт обследования жилого помещений, подтверждающий необходимость проведения ремонта жилого помещения;

ж) согласие законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на проведение ремонта в жилом помещении, выраженное в письменной форме;

з) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (копии договора социального найма, ордера, свидетельства о государственной регистрации права собственности, технического паспорта жилого помещения и т.п.) (при наличии).

# С П И С О К

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа,**

**нуждающихся в ремонте жилых помещений в \_\_\_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата**  **рождения** | **Адрес закрепленного**  **жилья, в котором необходимо**  **произвести ремонт** | **Сведения о жилом помещении:**  **общая площадь,**  **форма собственности,** | **Предполагаемые сроки проведения ремонта** |

**Итоговая информация о ремонтах квартир, закреплённых**

**за лицами из числа детей-сирот в \_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата**  **рождения** | **Адрес закрепленного жилья, в котором произведен ремонт** | **Общая**  **площадь жилого помещения** | **Фактически отремонтированная площадь** | **Сумма контракта**  **(руб.)** |

**Образец заявления (согласия) на проведение ремонта**

В отдел образования администрации

Кольского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

**сообщаю о своем согласии на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта**

в закрепленном за мной жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мной документах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема - передачи жилого помещения**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201(\_\_\_)года

Отдел образования администрации Кольского района Мурманской области передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, принимает жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, после произведенного в нем текущего ремонта, а также находящееся в нем санитарно - техническое и иное оборудование.

**На момент приема-передачи:**

1. Жилое помещение находится в исправном состоянии, пригодно для постоянного проживания, его характеристика и техническое состояние соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

2. Санитарно-техническое и иное оборудование (новое), находящееся в жилом помещениям, исправно.

3. Претензий к принятому жилому помещению (в том числе к качеству произведенного ремонта), а также находящемуся в нем санитарно-техническому и иному оборудованию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет.

Ключи от жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил(а).

**Подписи:**

Квартиросъемщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист сектора охраны

прав детей отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прием - передача жилого помещения произведена в присутствии:**

Представителя подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инженера - сметчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_